

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Орловской области
«Ливенская центральная районная больница»

ПРИКАЗ № 143

г. Ливны

« 06 » апреля 2015 года

«Об организации антикоррупционной работы»

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в БУЗ Орловской области «Ливенская ЦРБ», на основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Губернатора Орловской области от 09.03.2010г. №60 «О мерах по противодействию коррупции в Орловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с коррупционными нарушениями (антикоррупционную комиссию), в составе согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с коррупционными нарушениями, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить план мероприятий на 2015 год по профилактике коррупционных правонарушений, согласно Приложению №3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5.

Главный врач



А.Н. Крючков

СОСТАВ КОМИССИИ
по рассмотрению вопросов, связанных с коррупционными нарушениями

Фамилия И.О.	Должность
Коняева О.Е.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения, председатель комиссии
Черных Л.В.	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель председателя комиссии
Позднякова Е.Н.	Ведущий юристконсульт, секретарь комиссии
Харламова Л.А.	Заместитель главного врача по детству и родовспоможению, член комиссии
Теряева Л.В.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, член комиссии
Добрикова С.В.	Главный бухгалтер, член комиссии
Сезин В.А.	Заместитель главного врача по поликлинике, член комиссии
Гончарова Л.Л.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, член комиссии
Гранкина Н.И.	Главная медицинская сестра, член комиссии
Киселев Н.М,	Директор ЦРБ, член комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с коррупционными нарушениями

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования состава и работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с коррупционными нарушениями (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, иными нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками БУЗ Орловской области «Ливенская ЦРБ» (далее - учреждение) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) в осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к поведению сотрудников и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников учреждения;

по результатам рассмотрения вышеуказанных вопросов принимает соответствующие решения.

1.5. Комиссия образуется Приказом руководителя учреждения, указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого руководителем учреждения из числа членов комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Число членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) другие сотрудники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица Департамента здравоохранения Орловской области, представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем

за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату, время и место ее заседания.

2.6. Заместитель председателя комиссии координирует деятельность членов комиссии, исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия в соответствии с его поручением.

2.7. Секретарь комиссии подготавливает материалы к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии, решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при наличии оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление руководителем учреждения материалов, свидетельствующих о несоблюдении сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке обращение гражданина (граждан) о рассмотрении случаев коррупционных нарушений;

в) представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) материалы проверок, постановления о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел и т.д., свидетельствующие о совершении сотрудниками учреждения административных правонарушений и преступлений, ответственность за которые предусмотрена КоАП РФ и Уголовным кодексом РФ;

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5. Секретарь комиссии организует ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию и с результатами ее проверки;

3.6. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

3.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения вопросов, указанных пункте 3.2 настоящего Положения, комиссия принимает Решение, в котором также излагаются рекомендации по профилактике коррупционных нарушений в учреждении.

Основания и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.10. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, поручений и других документов.

3.11. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер, в отдельных случаях - обязательный характер (с указанием на это в решении комиссии).

3.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

3.15. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю учреждения, полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.16. Руководитель учреждения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.17. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется руководителю учреждения для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.18. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя учреждения.

Утверждаю
Главный врач БУЗ Орловской области
«Ливенская ЦРБ»
_____ А.Н. Крючков
«___» _____ 2015г.

План мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ"			
№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию «бытовой» коррупции			
1.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ"	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
1.2.	Проведение опросов физических лиц в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ"	Руководители структурных подразделений	__
1.3.	Своевременная корректировка Плана в соответствии с национальным планом, Планами органов исполнительной власти и иных государственных органов, по итогам реализации данного Плана	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
1.4.	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ (с посл. измен.) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Ведущий юрист-консульт	Постоянно

1.5.	Антикоррупционный мониторинг всех локальных нормативных актов БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ"	Главный врач Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения Начальник отдела кадров	Постоянно
1.6.	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ" на административных совещаниях у главного врача с руководителями подразделений	Главный врач	Ежемесячно
		Руководители структурных подразделений	
2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Проведение семинаров с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе, т.н. «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра	Ежемесячно
2.2.	Анализ оказания медицинских услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия (бездействия) сотрудника БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ"	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
		Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Заведующие отделениями	
2.3.	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Начальник отдела кадров	Не менее 2-раз в месяц
2.4.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений	Главный врач	Постоянно
		Руководители структурных подразделений	
3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ" в сферах государственного заказа, управления государственным имуществом			
3.1.	Обеспечение объективности, открытости и добросовестности конкуренции при исполнении	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно

	Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Члены котировочной комиссии	
3.2.	Обеспечение гласности и прозрачности в рамках предоставления права оперативного управления имуществом учреждения	Главный врач	Постоянно
3.3.	Осуществление контроля исполнения договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения обязательных платежей	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	Постоянно
4. Повышение информационной открытости деятельности БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ"			
4.1.	Создание и поддержка в сети Интернет официального сайта БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ" раздела «Противодействие коррупции»	Главный врач Начальник отдела информационных технологий	2015 год
4.2.	Обеспечение работы «почтового ящика» для населения для получения информации о проявлениях коррупции со стороны сотрудников БУЗ Орловской области "Ливенская ЦРБ"	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Постоянно